



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

2.1 OFICINA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
2.1.01	ACTAS COMITÉ DE CONTROL INTERNO	2	10	X				LIBRE	
	• Texto del acta								
	• Anexos informe ley 87								
	• Informes del Comité								
	• Proyectos o sugerencias								
2.1.02	CONSECUTIVOS CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	15		X			LIBRE	
2.1.03	INFORMES	2	10	X				LIBRE	
2.1.03.1	Informes de Evaluación y Seguimiento								
	• Oficio remisorio								
	• Informe de evaluación y seguimiento								
	• Antecedentes de informes								
	Informes a Organismos de Control	2	10	X				LIBRE	
2.1.03.2	• Oficio remisorio								
	• Texto del informe								
2.1.04	INDICADOR PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTIDADES EXTERNAS	2	10		X			LIBRE	
	• Agenda								
	• Solicitud sobre envío informes								
	• Envío del indicador trimestral								
2.1.05	MANUALES DE PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO	4		X				LIBRE	

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE